



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

**2024 MALİ YILI**  
**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**  
**FAALİYET RAPORU**

## İÇİNDEKİLER

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>SUNUŞ .....</b>                                                  | <b>3</b>  |
| <b>I- GENEL BİLGİLER.....</b>                                       | <b>5</b>  |
| <b>A- Misyon ve Vizyon .....</b>                                    | <b>6</b>  |
| <b>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....</b>                        | <b>6</b>  |
| <b>C- İdareye İlişkin Bilgiler .....</b>                            | <b>7</b>  |
| 1- Fiziksel Yapı .....                                              | 7         |
| 2- Örgüt Yapısı .....                                               | 8         |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                              | 9         |
| 4- İnsan Kaynakları .....                                           | 10        |
| 5- Öğrenci Sayıları.....                                            | 12        |
| 6- Sunulan Hizmetler.....                                           | 15        |
| 7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....                              | 16        |
| <b>D- Diğer Hususlar .....</b>                                      | <b>16</b> |
| <b>II- AMAÇ ve HEDEFLER.....</b>                                    | <b>16</b> |
| A. Birim Amaç ve Hedefleri .....                                    | 16        |
| B. Temel Politikalar ve Öncelikler .....                            | 16        |
| C. Diğer Hususlar .....                                             | 16        |
| <b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>    | <b>17</b> |
| <b>A- Mali Bilgiler .....</b>                                       | <b>17</b> |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları. ....                                   | 17        |
| <b>B-Performans Bilgileri .....</b>                                 | <b>19</b> |
| 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....                                  | 19        |
| <b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b> | <b>20</b> |
| <b>A- Üstünlükler .....</b>                                         | <b>20</b> |
| <b>B- Zayıflıklar .....</b>                                         | <b>20</b> |
| <b>C- Değerlendirme .....</b>                                       | <b>20</b> |
| <b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>                                  | <b>20</b> |
| <b>VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....</b>                          | <b>21</b> |

## SUNUŞ

Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü kurulduğu günden bu yana her yıl akademik kalitesini yükseltmek ve ülkemize daha nitelikli bireyler kazandırmak için çalışmalarını sürdürmektedir. Enstitümüzün mevcut durumu ve imkânlarından kısaca bahsetmemiz geçmişten bugüne kurumsal ve akademik gelişim sürecinin daha net izlenmesini sağlayacak ve yıllar içinde enstitüde kaydedilecek olan gelişmeler için mukayese yapma imkânını sağlayacaktır. Enstitümüzün bünyesinde 36 ana bilim dalı bulunmaktadır. Bu ana bilim dallarında tezli, tezsiz ve tezsiz uzaktan eğitim ile doktora eğitimi verilmektedir. Enstitümüzün tezsiz yüksek lisans programlarında **699**; tezli yüksek lisans programlarında **1585**; doktora programlarında **282**; uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programında **281** olmak üzere toplam **2847** öğrencisi bulunmaktadır. Gaziantep Üniversitesinin toplumun tüm katmanlarına seslenebilmesi ve toplum üniversite iş birliğinin akademik düzeyde gerçekleşebilmesi amacıyla gerek sanayide gerekse kamu kuruluşlarında mesai saatlerinde çalıştıkları için lisansüstü eğitime fırsat bulamayanlara bu fırsatı vermek amacıyla ana bilim dallarında ikinci öğretim tezsiz yüksek lisans ve uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans eğitimlerine halen, 980 civarında öğrenci ile devam etmektedir. Üniversitemizin genel politikaları doğrultusunda enstitümüzde yabancı uyruklu öğrencilere de lisansüstü eğitim vererek o öğrencilerin mensup olduğu ülkelerde bilim insanlarına duyulan gereksinimi karşılamak için çalışmalar yapılmaktadır. Şu an itibari ile Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde 204 yabancı uyruklu öğrenci öğrenimine devam etmektedir.

2024 yılında enstitümüzün, Sosyal Bilimler alanında yapılan lisansüstü tezlerinin çağın gereklerine uygun olarak hazırlanabilmesi ve hem ulusal hem de uluslararası alanda saygınlığının sağlanabilmesi için uluslararası alanda kabul görmüş tez yazım teknikleri incelenerek Türkçe kurallara göre yeniden gözden geçirilerek birtakım güncellemelerle yeni bir tez yazım kılavuzu hazırlanmıştır. Ayrıca hazırlanan tezlerin ve eğitim-öğretim süreçlerinin uluslararası saygınlığının artırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Ayrıca lisansüstü eğitim süreçlerini daha etkin hâle getirebilmek amacıyla web sitemizde yer alan formları yenileme ve güncelleme çalışmalarımız devam etmektedir.

Üniversitemizin genel politikaları doğrultusunda enstitümüzde yabancı uyruklu öğrencilere de lisansüstü eğitim vererek o öğrencilerin mensup olduğu ülkelerde bilim insanlarına duyulan gereksinimi karşılamak için çalışmalar yapılmaktadır. Şu an itibari ile Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde **204** yabancı uyruklu öğrenci öğrenimine devam etmektedir. Bu sayının artırılması amacıyla, Üniversitemizin ve enstitümüzün tanıtımı için web-sayfamızın gerekli bölümleri İngilizceye çevrilmiştir. Arapça çevirileri de devam etmektedir.

Enstitümüz bünyesinde çıkan Sosyal Bilimler Dergisinin tüm aşamalarını online yaparak daha çağdaş ve hızlı bir yöntem oluşturuldu ve böylece yazar-editör-hakem üçlüsü arasındaki yazışmalar kolaylaştırıldı. Bunların yanında ULAKBİM, INDEXCOPERNICUS, PUBLIC KNOWLEDGE PROJECT DOAJ VE EBSCHO gibi uluslararası arenada saygınlığa sahip tarama motorları ile de sözleşmeler imzalanmıştır. Dergimiz, akademik kalitesindeki bu artış sebebiyle çok ilgi görmeye başlayınca 2012 yılından itibaren yılda dört sayı olarak çıkarılmaya başlanmıştır. Derginin üst dizinlere

dâhil olabilmesi amacıyla çeşitli çalışmalar sürdürülmekte ve 2025 yılı içerisinde bu girişimlerin sonuçlanması beklenmektedir.

Netice itibariyle Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü 2024 yılında bilimi ve akademik anlayışı önceleyerek çağdaş, yenilikçi, öğrenci odaklı yaklaşımıyla üniversitemize ve ülkemize faydalı bilim insanları yetiştirme misyonunu sürdürmüş olup aynı anlayışla 2025 yılında da çalışmalarını sürdürmeyi hedeflemektedir.

**Prof. Dr. Mehmet SOĞUKÖMEROĞULLARI**  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRÜ

## 1- GENEL BİLGİLER

Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, sosyal bilimler alanında yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik yaptırmak üzere Aralık 1987’de kurulmuştur. Enstitü bünyesinde 36 ana bilim dalı bulunmaktadır. Branş dışından gelen öğrencilere bilimsel hazırlık programının uygulandığı enstitü ana bilim dallarından yirmi üç tanesinde yüksek lisans ve on iki tanesinde de hem yüksek lisans hem de doktora programı yürütülmektedir. Ayrıca yeni açılan yüksek lisans ve doktora programlarımız da bulunmaktadır.

Enstitümüzde hâlen 282’si doktora, 1585’i tezli yüksek lisans ve 980’i tezsiz yüksek lisans programlarında, toplam 2847 öğrencimiz bulunmaktadır. 2024 yılı içinde 33’ü doktora, 236’sı tezli yüksek lisans 359’u tezsiz yüksek lisans programından toplam 628 öğrencimiz mezun olmuştur.

### SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI

| ANA BİLİM DALI                      | DOKT<br>ORA | YÜKSEK LİSANS |       |        |       |        |
|-------------------------------------|-------------|---------------|-------|--------|-------|--------|
|                                     |             | Tezli         |       | Tezsiz |       |        |
|                                     |             | I.Ö.          | II.Ö. | I.Ö.   | II.Ö. | Uzakta |
| Arkeoloji Ana Bilim Dalı            | ✓           | ✓             | -     | -      | -     | -      |
| Ekonomi Hukuku Ana Bilim Dalı       | -           | -             | ✓     | -      | ✓     | -      |
| Felsefe ve Din Bilimleri Ana Bilim  | -           | ✓             | -     | -      | -     | -      |
| Felsefe Ana Bilim Dalı              | -           | ✓             | -     | -      | -     | -      |
| Film Tasarımı Ana Bilim Dalı        | -           | ✓             | -     | -      | -     | -      |
| Gastronomi ve Mutfak Sanatları      | ✓           | ✓             | -     | -      | -     | -      |
| Güvenlik Stratejileri ve Yönetimi   | -           | ✓             | -     | -      | -     | -      |
| Gazetecilik Ana Bilim Dalı          | -           | ✓             | -     | -      | -     | -      |
| Geleneksel Sporlar ve Oyunlar       | -           | ✓             | -     | -      | -     | -      |
| Havacılık Yönetimi Ana Bilim Dalı   | -           | ✓             | -     | -      | -     | -      |
| Halkla İlişkiler Ana Bilim Dalı     | -           | ✓             | -     | -      | -     | -      |
| İktisat Ana Bilim Dalı              | ✓           | ✓             | -     | -      | ✓     | -      |
| İletişim ve Toplumsal Dönüşüm Ana   | -           | ✓             | ✓     | -      | -     | -      |
| İngiliz Dili ve Edebiyatı Ana Bilim | -           | ✓             | -     | -      | -     | -      |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Ana Bilim   | -           | -             | -     | -      | ✓     | ✓      |
| İslam Hukuku ve Sanatları           | -           | ✓             | -     | -      | -     | -      |
| İşletme Ana Bilim Dalı              | ✓           | ✓             | -     | -      | ✓     | ✓      |
| Kamu Hukuku Ana Bilim Dalı          | ✓           | ✓             | -     | -      | ✓     | -      |
| Mali İktisat Ana Bilim Dalı         | -           | ✓             | ✓     | ✓      | ✓     | -      |
| Medya ve İletişim Sistemleri        | -           | ✓             | -     | -      | ✓     | -      |
| Müzik Bilimleri Ana Bilim Dalı      | -           | ✓             | -     | -      | -     | -      |
| Muhasebe ve Finansman Program       | -           | ✓             | -     | -      | ✓     | -      |
| Özel Hukuk Ana Bilim Dalı           | -           | ✓             | -     | -      | ✓     | -      |
| Resim Ana Bilim Dalı                | ✓           | ✓             | -     | -      | -     | -      |
| Sağlık Hukuku Ana Bilim Dalı        | -           | ✓             | -     | -      | ✓     | -      |
| Sağlık Kurumları Ana Bilim Dalı     | -           | -             | -     | -      | ✓     | -      |
| Sanat ve Tasarım Ana Bilim Dalı     | ✓           | ✓             | -     | -      | -     | -      |
| Sosyoloji Ana Bilim Dalı            | ✓           | ✓             | -     | ✓      | -     | -      |
| Spor Bilimleri Ana bilim Dalı       | -           | ✓             | -     | -      | ✓     | -      |
| Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi     | ✓           | ✓             | ✓     | -      | ✓     | -      |

|                                              |   |   |   |   |   |   |
|----------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| <b>Tarih Ana Bilim Dalı</b>                  | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | - |
| <b>Temel İslam Bilimleri Ana Bilim Dalı</b>  | ✓ | ✓ | - | - | - | - |
| <b>Turizm İşletmeciliği Ana Bilim Dalı</b>   | - | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| <b>Türk Dili ve Edebiyatı Ana Bilim</b>      | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | - |
| <b>Uluslararası İlişkiler Ana Bilim Dalı</b> | - | ✓ | - | - | - | - |
| <b>Uluslararası Ticaret ve Lojistik Ana</b>  | ✓ | ✓ | - | - | ✓ | - |
| <b>Uluslararası Ticaret ve Pazarlama</b>     | - | ✓ | - | - | ✓ | - |
| <b>Uluslararası Ticaret ve Finans Ana</b>    | - | ✓ | ✓ | - | ✓ | - |
|                                              |   |   |   |   |   |   |

### ***A. Misyon ve Vizyon***

#### ***Misyon***

Gaziantep Üniversitesi'nin misyonu doğrultusunda, lisansüstü programları çağın gerektirdiği yeniliklere uygun hâle getirerek mükemmeliyet ölçülerine taşıyan, hakkaniyeti, adaleti, şeffaflığı ve özgürlüğü, eğitimin önemli boyutları olarak kabul eden, modern yöntemler ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda lisansüstü eğitimi sürekli dinamik tutan, bu bağlamda lisansüstü eğitimi hem yerli hem yabancı aday ve öğrenciler için cazip kılmayı önemseyen, mezun ettiği öğrencilerin hem sosyal hayatta hem piyasada hem de kamu kuruluşlarında aranan değerli elemanlar olarak yetişmeleri için gerekli tüm tedbirleri alan, güvenilir, demokrat ve çağın gerektirdiği donanımlara sahip saygın bir kurum olmaktır.

#### ***Vizyon***

Gaziantep Üniversitesinin vizyonu doğrultusunda, kendini sürekli yenileyen, eleştiriye açık ve eleştirileri enerjiye çeviren; lisansüstü programları sürekli yenileyerek tezli, tezsiz, ikinci öğretim ve uzaktan eğitim gibi farklı uygulama ihtiyaçlarına cevap veren; hem akademisyenlerin hem öğrencilerin hem de idari personel arasındaki iletişimi sağlıklı bir yapıya kavuşturarak lisansüstü eğitime daha işlevsel bir yapı kazandıran; çeşitli akademik faaliyetler düzenleyerek bu alanlardaki gelişimleri zamanında takip eden ve bu gelişimlere kendi bünyesinde işlerlik kazandıran; sosyal bilimler dergisi aracılığı ile bütün dünyadaki sosyal bilimler alanında sesini duyurmak isteyen akademisyenlerin yeni görüşlerini ulusal ve uluslararası arenada görünür kılan bir vizyonumuz vardır.

### ***B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar***

a) Enstitünün organları, Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

b) Enstitü Müdürü üç yıl için doğrudan rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdür, enstitü ana bilim dalları içerisindeki öğretim üyeleri arasından üç yıl için en fazla iki müdür yardımcısı atayabilir. Müdüre vekalet veya müdürlüğün boşalması hâllerinde yapılacak işlem, dekanlıklarda olduğu gibidir. Enstitü Müdürü 2547 sayılı kanunla dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c) Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan enstitü ana bilim ve enstitü ana sanat dalları başkanlarından oluşur.

d) Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

### ***C. İdareye İlişkin Bilgiler***

#### **1- Fiziksel Yapı\*\***

#### **ENSTİTÜMÜZÜN FİZİKİ YAPISI**

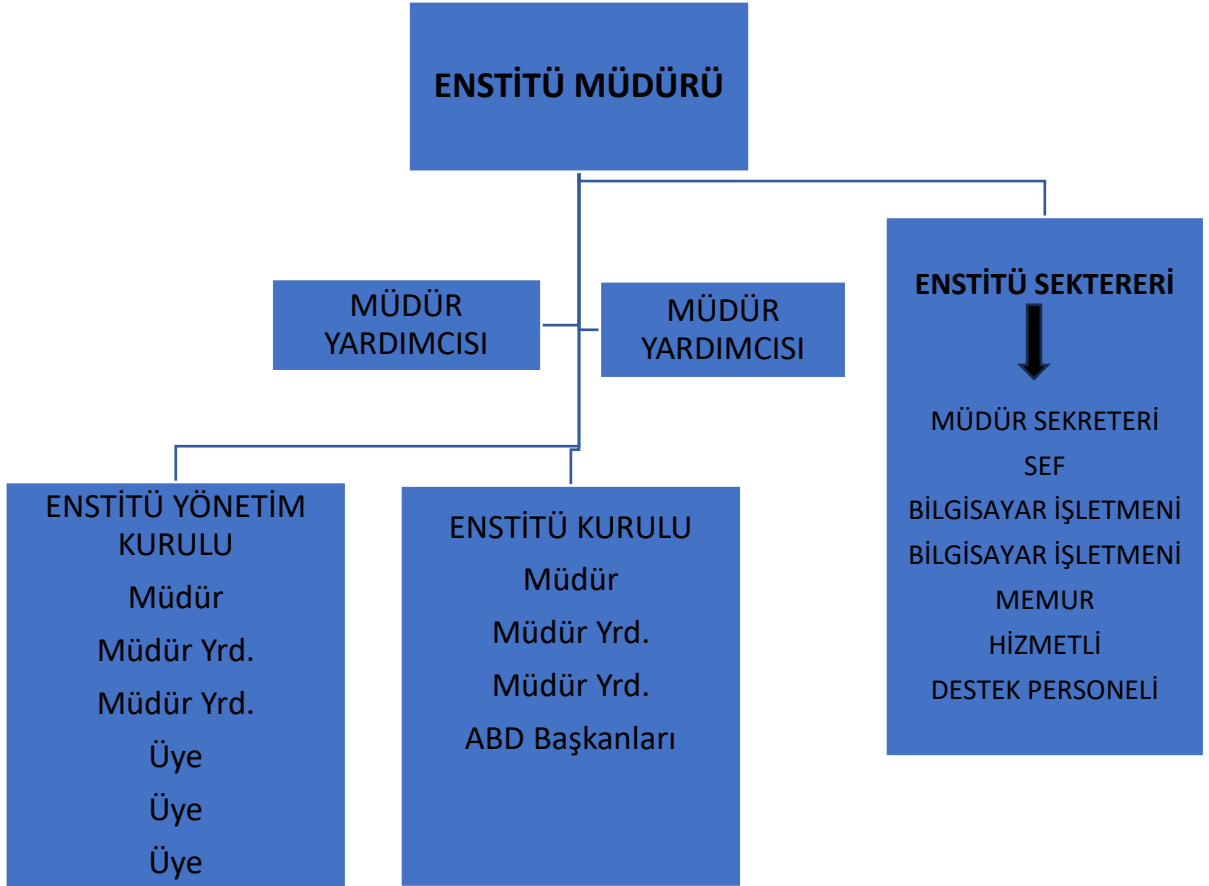
Enstitümüz İletişim Fakültesi Binasının giriş katında bulunmaktadır. Enstitümüz yeni yerine taşındığından fiziki yapı olarak yeni ofisler ihtiyacımızı karşılamaktadır. Enstitümüz idari hizmetleri enstitü müdürlüğünün bulunduğu binada verilmektedir.

| 1.1.1. Ofis Alanları    |             |                |             | 1 |
|-------------------------|-------------|----------------|-------------|---|
| Alt Birim               | Ofis Sayısı | m <sup>2</sup> | Açıklamalar |   |
| Müdür                   | 1           | 15             |             |   |
| Müdür Yardımcısı        | 2           | 28             |             |   |
| İdari Personel Ofisleri | 6           | 90             |             |   |
| Diğer                   | 12          | 167            |             |   |
| <b>Toplam</b>           | <b>19</b>   | <b>300</b>     |             |   |

## 2- Örgüt Yapısı\*\*

Enstitümüzde Enstitü Müdürü, 2 Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri ve diğer idari personeller bulunmaktadır. Enstitümüz Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

### SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ YÖNETİM ŞEMASI



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar\*\*

Enstitüde internet bağlantılı bilgisayarlar mevcut olup, akademik ve idari birimlerle iletişim sağlanmaktadır. Mezun öğrencilerin, hâlen kayıtlı olanların kayıtları, tez konuları ile ilgili bilgiler, ders katalogları, tez yazım kuralları web sayfamızda mevcuttur.

#### 3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar

| Cinsi                  | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) | Toplam |
|------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|
| Yazılım                |                     |                                                                        |                         |        |
| Masa Üstü Bilgisayar   | 14                  |                                                                        |                         | 14     |
| Taşınabilir Bilgisayar | 4                   |                                                                        |                         | 4      |

#### 3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar\*\*

| Cinsi             | İdari Amaçlı (Adet) | Eğitim Amaçlı (Adet) | Araştırma Amaçlı (Adet) | Toplam |
|-------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|--------|
| Projeksiyon       |                     | 1                    |                         | 1      |
| Slâyt Makinesi    |                     |                      |                         |        |
| Tepegöz           |                     |                      |                         |        |
| Episkop           |                     |                      |                         |        |
| Barkot Okuyucu    |                     |                      |                         |        |
| Yazıcı            | 14                  |                      |                         | 1      |
| Fotokopi Makinesi | 1                   |                      |                         | 1      |
| Faks              | 1                   |                      |                         | 1      |
| Fotoğraf Makinesi |                     |                      |                         |        |
| Kameralar         |                     |                      |                         |        |
| Televizyonlar     | 1                   |                      |                         | 1      |
| Tarayıcılar       | 2                   |                      |                         | 2      |
| Müzik Setleri     |                     |                      |                         |        |
| Mikroskoplar      |                     |                      |                         |        |
| DVD ler           |                     |                      |                         |        |
| Diğer             |                     |                      |                         |        |

#### 4- İnsan Kaynakları\*\*

Enstitüde akademik kadro bulunmamaktadır. İdari kadro olarak 1 Enstitü Sekreteri, 1 Şef, 2 Bilgisayar İşletmeni, 2 sözleşmeli memur, 1 Destek Personeli ve 1 hizmetli bulunmaktadır. Öğrencilerin her türlü akademik işleri ve enstitünün diğer tüm idari işlemleri enstitü sekreteri ile diğer idari personeller tarafından yapılmaktadır.

##### 4.1- Akademik Personel

Enstitümüz kadrosunda 2024 yılı itibariyle akademik personel bulunmamaktadır.

##### 4.2 İdari Personel\*\*

|                                     | Dolu | Boş | Toplam |
|-------------------------------------|------|-----|--------|
| Genel İdari Hizmetler               | 6    | 0   | 6      |
| Sağlık Hizmetleri                   |      |     |        |
| Teknik Hizmetler                    |      |     |        |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | 1    |     | 1      |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı         |      |     |        |
| Din Hizmetleri Sınıfı               |      |     |        |
| Yardımcı Hizmetli                   | 2    | 0   | 2      |
| Toplam                              | 9    |     | 9      |

#### 4.3 İdari Personelin Eğitim Durumu\*\*

|                    | İlköğretim | Lise  | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve<br>Dokt. |
|--------------------|------------|-------|-----------|--------|------------------|
| <b>Kişi Sayısı</b> | 1          | 1     |           | 4      | 2                |
| <b>Yüzde</b>       | %12,5      | %12,5 |           | %50    | %25              |

#### 4.4-İdari Personelin Hizmet Süreleri\*\*

|                    | 1-3 yıl | 4-6 yıl | 7-10 yıl | 11-15 yıl | 16-20 yıl | 21 yıl üzeri |
|--------------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|--------------|
| <b>Kişi Sayısı</b> | 1       |         | 1        | 4         | 1         | 1            |
| <b>Yüzde</b>       | %12,5   |         | %12,5    | %50       | %12,5     | %12,5        |

#### 4.5- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı\*\*

|                    | 23 yaş<br>ve altı | 23-30<br>yaş | 31-35<br>yaş | 36-40<br>yaş | 41-50 yaş | 51 yaş üzeri |
|--------------------|-------------------|--------------|--------------|--------------|-----------|--------------|
| <b>Kişi Sayısı</b> |                   | 1            |              | 2            | 3         | 2            |
| <b>Yüzde</b>       |                   | %12,5        |              | %25          | %37,5     | %25          |

## 5- Öğrenci Sayıları

### 5-1 Sosyal Bilimler Enstitüsü 2024-2025 Güz Dönemi İtibariyle Kayıtlı Öğrencilerin Program Bazlı Kız/Erkek Dağılımı\*\*

| Program      | Erkek | Kadın | Genel Toplam |
|--------------|-------|-------|--------------|
| Doktora      | 153   | 129   | 282          |
| Tezli        | 862   | 723   | 1585         |
| Tezsiz       | 497   | 202   | 699          |
| Uzaktan      | 211   | 70    | 281          |
| Genel Toplam | 1723  | 1124  | 2847         |

### 5-2 Sosyal Bilimler Enstitüsü 2024-2025 Güz Dönemi İtibariyle Kayıtlı Öğrencilerin Dağılımı

| Programı/ABD/ASD                  | Yüksek Lisans Yapan Sayısı |        | Doktora Yapan Sayısı | Toplam |
|-----------------------------------|----------------------------|--------|----------------------|--------|
|                                   | Tezli                      | Tezsiz |                      |        |
| Arkeoloji                         | 78                         | 0      | 3                    | 81     |
| Ekonomi Hukuku                    | 27                         | 94     | 0                    | 121    |
| Felsefe ve Din Bilimleri          | 70                         | 0      | 0                    | 70     |
| Felsefe                           | 26                         | 0      | 0                    | 26     |
| Film Tasarımı                     | 29                         | 0      | 0                    | 29     |
| Gastronomi Ve Mutfak Sanatları    | 63                         | 0      | 1                    | 64     |
| Geleneksel Sporlar Ve Oyunlar     | 16                         | 0      | 0                    | 16     |
| Genel Gazetecilik                 | 13                         | 0      | 0                    | 13     |
| Güvenlik Stratejileri ve Yönetimi | 58                         | 0      | 0                    | 58     |
| Halkla İlişkiler ve Tanıtım       | 12                         | 0      | 0                    | 12     |
| Havacılık Yönetimi                | 14                         | 0      | 0                    | 14     |
| İktisat                           | 84                         | 20     | 33                   | 147    |
| İletişim ve Toplumsal Dönüşüm     | 54                         | 0      | 0                    | 54     |
| İngiliz Dili ve Edebiyatı         | 16                         | 0      | 0                    | 16     |
| İslam Tarihi ve Sanatları         | 31                         | 0      | 0                    | 31     |

|                                          |             |             |            |             |
|------------------------------------------|-------------|-------------|------------|-------------|
| <b>İş Sağlığı ve Güvenliği</b>           | 1           | 172         |            | 173         |
| <b>İşletme</b>                           | 84          | 184         | 39         | 307         |
| <b>Kamu Hukuku</b>                       | 59          |             | 20         | 79          |
| <b>Mali İktisat</b>                      | 61          | 9           | 0          | 71          |
| <b>Medya ve İletişim Sistemleri</b>      | 10          | 0           | 0          | 10          |
| <b>Muhasebe ve Finansman</b>             | 9           | 79          | 0          | 88          |
| <b>Müzik Bilimleri</b>                   | 10          | 0           | 0          | 10          |
| <b>Özel Hukuk</b>                        | 7           | 0           | 0          | 7           |
| <b>Resim</b>                             | 22          | 0           | 4          | 26          |
| <b>Sağlık Hukuku</b>                     | 5           | 0           | 0          | 5           |
| <b>Sağlık Kurumları İşletmeciliği</b>    | 1           | 34          | 0          | 35          |
| <b>Sanat ve Tasarım</b>                  | 77          | 0           | 0          | 77          |
| <b>Siyaset ve Kamu Yönetimi</b>          | 44          | 79          | 15         | 138         |
| <b>Sosyoloji</b>                         | 17          | 0           | 14         | 31          |
| <b>Spor Yönetimi</b>                     | 19          | 106         | 0          | 125         |
| <b>Tarih</b>                             | 160         | 17          | 25         | 202         |
| <b>Temel İslam Bilimleri</b>             | 93          | 0           | 49         | 142         |
| <b>Turizm İşletmeciliği</b>              | 50          | 67          | 0          | 117         |
| <b>Türk Dili Edebiyatı</b>               | 102         | 14          | 51         | 167         |
| <b>Uluslararası İlişkiler</b>            | 5           | 0           | 0          | 5           |
| <b>Uluslararası Ticaret ve Finans</b>    | 30          | 14          | 0          | 44          |
| <b>Uluslararası Ticaret ve Lojistik</b>  | 32          | 111         | 28         | 171         |
| <b>Uluslararası Ticaret ve Pazarlama</b> | 7           | 58          | 0          | 65          |
| <b>Toplam</b>                            | <b>1497</b> | <b>1058</b> | <b>282</b> | <b>2847</b> |

**5-3 Sosyal Bilimler Enstitüsü 2024-2025 Güz Dönemi İtibariyle Kayıtlı Yabancı Uyruklu Öğrencilerin**

| Programı/ABD/ASD                  | Kız       | Erkek      | Toplam     |
|-----------------------------------|-----------|------------|------------|
| Arkeoloji                         | 1         | 0          | 1          |
| Felsefe ve Din Bilimleri          | 2         | 4          | 6          |
| Film Tasarım                      | 0         | 1          | 1          |
| Genel Gazetecilik                 | 0         | 1          | 1          |
| Güvenlik Stratejileri             | 0         | 1          | 1          |
| Halkla İlişkiler                  | 1         | 0          | 1          |
| İktisat                           | 1         | 8          | 9          |
| İşletme                           | 9         | 24         | 33         |
| İslam Tarihi ve Sanatları         | 2         | 0          | 2          |
| Kamu Hukuku                       | 1         | 2          | 3          |
| Muhasebe ve Finansman             | 0         | 4          | 4          |
| Siyaset Bilimi Kamu Yönetimi      | 0         | 1          | 1          |
| Tarih                             | 3         | 10         | 13         |
| Temel İslam Bilimleri             | 10        | 5          | 15         |
| Turizm İşletmeciliği              | 2         | 2          | 4          |
| Türk Dili                         | 6         | 2          | 8          |
| Uluslararası Ticaret ve Finans    | 1         | 4          | 5          |
| Uluslararası Ticaret ve Lojistik  | 10        | 44         | 54         |
| Uluslararası Ticaret ve Pazarlama | 13        | 29         | 42         |
| <b>TOPLAM</b>                     | <b>62</b> | <b>142</b> | <b>204</b> |

5.4\* Sosyal Bilimler Enstitüsü 2024-2025 Güz Dönemi İtibariyle Kaydı Silinen Öğrenci Sayıları

| Kayıt Silme Nedeni                                             | Sayı       |
|----------------------------------------------------------------|------------|
| Azami Sürenin Dolması Nedeniyle İlişik Kesme (2017 ve Sonrası) | 452        |
| Kayıt Silindi (Azami Öğrenim Süresini Doldurdu)                | 86         |
| Kayıt Silindi (Kendi İsteği)                                   | 54         |
| Kayıt Silindi (Yönetim Kurulu Kararı)                          | 133        |
| <b>Genel Toplam</b>                                            | <b>725</b> |

#### 6- Sunulan Hizmetler\*\*

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Akademik Hizmetler</b> | Lisansüstü eğitim-öğretim hizmeti, lisansüstü derslerin açılması, akademik takvimin hazırlanması, tez jürilerinin atanması, sınav jürileri görevlendirmesi, danışman atanması, anket çalışmaları ile ilgili yazıların hazırlanması, etik kurul onay yazışmaları web sayfasının takibi ve yenilenmesi.                                                                                      |
| <b>İdari Hizmetler</b>    | Öğrencilerin ders kayıtlarının, danışman atamalarının, ek sürelerinin takibi, yolluk ve yevmiyelerin hazırlanması, mal ve hizmet alımlarının yapılması, haberleşme giderlerinin ödenmesi, gelen ve giden evrakların tanzimi, takibi, yazışmaların yapılması. Tezlerin kontrol edilip gerekli evraklarla beraber teslim alınması, dönem sonlarında tezlerin YÖK'ün veri tabanına yüklenmesi |
| <b>Diğer Hizmetler</b>    | Öğrencilerin her türlü belgelerinin öğrenci dosyalarında saklanması ve gerekli belgelerin temini. Sosyal Bilimler Enstitü Dergisinin yazışmaları, basımı ve dağıtımının yapılması.                                                                                                                                                                                                         |

## **7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi\*\***

Yönetim ve İç Kontrol Enstitü Müdürü tarafından yürütülmektedir.

### ***(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)***

Enstitü Müdür onayı ile mal ve hizmet alımları için gerekli firmalardan teklif mektupları alınır ve en uygun fiyatı veren firma ile gerekli alım yapılır. Ambar giriş pusulası düzenlenerek hazırlanan dosya ödeme emri belge, fatura, vb. evraklarla Strateji Daire Başkanlığına gönderilir.

### ***D- Diğer Hususlar\*\****

Enstitümüzün yönetim ve iç kontrol sistemi mal ve hizmet alımları şeffaf bir şekilde yürütülmektedir.

## II.AMAÇ ve HEDEFLER

### A. Birim Amaç ve Hedefleri

(Birim Stratejik Planında belirlenmiş olan amaç ve hedefler yazılır.)

| Stratejik Amaçlar       | Stratejik Hedefler                                                                                                                                                          |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejik Amaç-1</b> | <b>Hedef-1</b> Enstitümüze bağlı yüksek lisans ve doktora programlarını çağın gerekleri doğrultusunda uluslararası geçerliliğe sahip standartlar doğrultusunda geliştirmek. |
|                         | <b>Hedef-2</b> Enstitümüze bağlı yeni yüksek lisans ve doktora programları açarak daha geniş bir alanda imkânlar sunmak.                                                    |
|                         | <b>Hedef-3</b> Çeşitli Konferans vb. etkinliklerle Sosyal Bilimlerin eğitim ve diğer sorunlarını tartışmak.                                                                 |
|                         | <b>Hedef 4</b> -Socrates-Erasmus programları aracılığı ile öğrenci-öğretim üyesi değişimi gerçekleştirerek uluslararası işbirliğini sağlamak.                               |
|                         | <b>Hedef-5</b> Socrates-Erasmus programları ile uyumlu hale gelmek, derslerin ECTS'lerini saptamak.                                                                         |

### B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tez çalışmalarının verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, tez çalışmaları için maddi destek bulmaya çalışmak, tez çalışmalarında sanayi işbirliğini gerçekleştirip sanayi ile birlikte araştırma projeleri hazırlamak.

### C. Diğer Hususlar

Enstitünün daha verimli olabilmesi için kısıtlı imkânlarla en iyisinin yapılması için gayret sarf edilmektedir.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

Enstitünün 2024 Mali Yılı Bütçe Tertiplerinin ödenek ve harcamalarına ilişkin dağılım aşağıdaki gibidir:

#### Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali\*\*

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1-1 Enstitümüzün Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi programlarından bütçe geliri bulunmaktadır.

| Ödenek No                         | Tertip                             | Alınan Tutar | Harcanan Tutar | Kalan Tutar | HARCAMA %'si |
|-----------------------------------|------------------------------------|--------------|----------------|-------------|--------------|
| Personel Giderleri                | 62.239.757.2703.429.24.02.01.01    | 2,901.000,00 | 2.848.957,21   | 52042,79    | %98          |
| 4/B Sözleşmeli                    | 62.239.757.2703.429.24.02.01.02    | 475.000,00   | 464.308,96     | 10691,04    | %98          |
| Sos. Güv. Kur. D. Prim            | 62.239.757.2703.429.24.02.02.01    | 315.000,00   | 304.604,21     | 10395,79    | %97          |
| Tüketime Yönelik Mal ve Hizmetler | 62.239.757.2703.429.24.02.03.03.10 | 70.000,00    | 66.203,00      | 3.797,00    | %95          |

##### 1.2- Bütçe Gelirleri\*

Enstitümüzün II.Öğretim Tezsiz Yüksek lisans programlarından bütçe geliri bulunmaktadır.

| Ödenek No                    | Tertip                          | Alınan Tutar | Harcanan Tutar | Kalan Tutar | HARCAMA %'si |
|------------------------------|---------------------------------|--------------|----------------|-------------|--------------|
| Ek Çalışma Karşılıkları      | 62.239.761.2707.429.24.13.01.01 | 4.226.800,00 | 4.199.861,88   | 26938,12    | %99          |
| Tüketime Yönelik Mal ve Mal. | 62.239.761.2707.429.24.13.03.02 | 14.000,00    | 1.200,00       | 12.800,00   | %8           |
| Yolluklar                    | 62.239.761.2707.429.24.13.03.03 | 87.000,00    | 86.075,00      | 925,00      | %99          |
| Demirbaş Alımı               | 62.239.761.2707.429.24.13.03.07 | 36.000,00    | 0              | 36.000,00   | 0            |

### 1.3- Bütçe Gelirleri\*

Enstitümüzün Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek lisans programlarından bütçe geliri bulunmaktadır.

| Ödenek No                      | Tertip                          | Alınan Tutar | Harcanan Tutar | Kalan Tutar | Harcama %'si |
|--------------------------------|---------------------------------|--------------|----------------|-------------|--------------|
| <b>Ek Çalışma Karşılıkları</b> | 62.239.759.2709.429.24.13.01.01 | 1069500      | 904728,33      | 164771,67   | %85          |

### 1.4- Bütçe Gelirleri\*

Enstitümüzün II.Öğretim Tezli Yüksek Lisans Programlarından bütçe geliri bulunmaktadır.

| Ödenek No                           | Tertip                             | Alınan Tutar | Harcanan Tutar | Kalan Tutar | Harcama %'si |
|-------------------------------------|------------------------------------|--------------|----------------|-------------|--------------|
| <b>Ek Çalışma Karşılıkları</b>      | 62.239.763.2705.429.24.13.01.01    | 302000       | 283817,14      | 18182,86    | %94          |
| <b>Tüketime Yönelik Mal ve Mal.</b> | 62.239.763.2705.429.24.13.03.02    | 23000        | 13943,5        | 9056,5      | %60          |
| <b>Yolluklar</b>                    | 62.239.761.2705.429.24.13.03.03.10 | 51000        | 35210,00       | 15790,00    | %70          |

## **2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

Birimin kırtasiye ve temizlik ihtiyaçları karşılanmış ve jüri üyelerine yolluk-yevmiye ödenmiştir. Fotokopi makinesi, yazıcıların bakım ve onarımları için yedek parçalar alınmıştır.

## **3- Mali Denetim Sonuçları**

2024 yılı Sayıştay denetiminde Enstitümüz çalışanları adına herhangi bir sorgu gelmemiştir.

## **4- Diğer Hususlar**

Ödeneklerin 3'er aylık dönemler olması, ayrıca ödeneklerin yetersiz olması nedeniyle harcamalarımızı genellikle yıl sonuna bırakmaktayız.

Satın almaları, idari işlerin ve eğitim-öğretimin aksamaması nedeniyle ödeneklerin durumuna göre zaruri ihtiyaçlardan başlayarak toplu alımlar yapılmaktadır. Bir sonraki yılda bazı malzemeler depomuzda mevcut olduğundan diğer ihtiyaç duyulan zaruri malzemelerin alımına yönelmekteyiz. Bu şekilde alımlarımızda kısıtlamalar yaparak harcamalarda denge sağlamaya çalışmaktayız.

### **4.1-Performans Bilgileri**

#### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

##### **a) Faaliyet Bilgileri**

Enstitümüzde 2024 yılında 33 doktora, 236 tezli yüksek lisans, 359 tezsiz yüksek lisans toplam 628 öğrenci mezun olmuştur.

Mezun olan tezli yüksek lisans öğrencilerinin tez çalışmaları ilgili kurumlara iletilmiştir.

### **4.2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

(Birim, performans programında yer alan performans ve gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumunu, sapmaları, nedenlerini, geçmiş yıllar değerleri ile ve varsa benzer idare performans sonuçları ve uluslararası verilerle kıyaslamasını yapar. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### ***A- Üstünlükler***

- Gaziantep Üniversitesi'nin Avrupa Komisyonuna yapmış olduğu “Diploma Eki Etiket” başvurusunun 17 Mayıs 2005 tarihinde kabul edilmiş olması.
- Yüksek lisans programlarımızı Socrates-Erasmus programları ile uyumlu hale getirmiş olmak
- İdari ve akademik birimlerle uyum içinde çalışmak.
- Yasa ve yönetmeliklere titizlikle uyum.
- Kararlılık ve takım ruhu içinde çalışma.
- Şeffaf ve paylaşımcı liderlik.
- Üst yönetim desteği.

##### ***B- Zayıflıklar***

- Enstitümüzün diğer üniversiteler gibi teşkilatlanamaması,
- Bazı birimlerde öğretim üyesi/öğrenci dağılımındaki dengesizlik.
- Mezunlar ile ilişkilerin zayıflığı.
- Diğer üniversitelerin enstitüleriyle iletişim eksikliği.

##### ***C- Değerlendirme***

Öğrencilerimizin akademik işlemlerinde kullanılan formların güncellenerek daha anlaşılır ve daha düzenli hâle getirilmesi planlanmaktadır.

#### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

2024 yılı içerisinde acil olan temizlik malzemesi ve kırtasiye alımı yapılmıştır.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Benden önceki yönetici harcama yetkilisi/yetkililerden almış olduğum bilgiler, Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ )

**Prof.Dr. Mehmet SOĞUKÖMEROĞULLARI**

**Sos.Bil.Enst.Müdürü**