



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

2025 MALİ YILI
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
I- GENEL BİLGİLER.....	5
A- Misyon ve Vizyon	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler	7
1- Fiziksel Yapı	7
2- Örgüt Yapısı	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları	10
5- Öğrenci Sayıları.....	12
6- Sunulan Hizmetler.....	15
7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
D- Diğer Hususlar	16
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	16
A. Birim Amaç ve Hedefleri	16
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	16
C. Diğer Hususlar	16
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
A- Mali Bilgiler	17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	17
B-Performans Bilgileri	19
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	19
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	20
A- Üstünlükler	20
B- Zayıflıklar	20
C- Değerlendirme	20
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	20
VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	21

SUNUŞ

Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü kurulduğu günden bu yana her yıl akademik kalitesini yükseltmek ve ülkemize daha nitelikli bireyler kazandırmak için çalışmalarını sürdürmektedir. Enstitümüzün mevcut durumu ve imkânlarından kısaca bahsetmemiz geçmişten bugüne kurumsal ve akademik gelişim sürecinin daha net izlenmesini sağlayacak ve yıllar içinde enstitüde kaydedilecek olan gelişmeler için mukayese yapma imkânını sağlayacaktır. Enstitümüzün bünyesinde 36 ana bilim dalı bulunmaktadır. Bu ana bilim dallarında tezli, tezsiz ve tezsiz uzaktan eğitim yüksek lisans ile doktora eğitimi verilmektedir. Enstitümüzün tezsiz yüksek lisans programlarında **698**; tezli yüksek lisans programlarında **1174**; doktora programlarında **243**; uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programında **123** olmak üzere toplam **2238** öğrencisi bulunmaktadır. Gaziantep Üniversitesinin toplumun tüm katmanlarına seslenebilmesi ve toplum üniversite iş birliğinin akademik düzeyde gerçekleşebilmesi amacıyla gerek sanayide gerekse kamu kuruluşlarında mesai saatlerinde çalıştıkları için lisansüstü eğitime fırsat bulamayanlara bu fırsatı vermek amacıyla ana bilim dallarında ikinci öğretim tezsiz yüksek lisans ve uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans eğitimlerine halen, 980 civarında öğrenci ile devam etmektedir.

Üniversitemizin genel politikaları doğrultusunda Enstitümüzde halen 172 uluslararası öğrenciye de lisansüstü eğitim vererek o öğrencilerin mensup olduğu ülkelerde bilim insanlarına duyulan gereksinimi karşılamak için çalışmalar yapılmaktadır. Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde uluslararası öğrenci öğrenimine devam etmektedir. Bu sayının artırılması amacıyla, Üniversitemizin ve enstitümüzün tanıtımı için web-sayfamızın gerekli bölümleri İngilizceye çevrilmiştir. Arapça çevirileri de devam etmektedir.

2025 yılında Enstitümüzün, Sosyal Bilimler alanında hazırlanan lisansüstü tezlerinin çağın gereklerine uygun olarak hazırlanabilmesi ve hem ulusal hem de uluslararası alanda saygınlığının sağlanabilmesi için uluslararası alanda kabul görmüş tez yazım teknikleri incelenerek Türkçe kurallara göre yeniden gözden geçirilerek birtakım güncellemelerle yeni bir tez yazım kılavuzu hazırlanmıştır. Ayrıca hazırlanan tezlerin ve eğitim-öğretim süreçlerinin uluslararası saygınlığının artırılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. Ayrıca lisansüstü eğitim süreçlerini daha etkin hâle getirebilmek amacıyla web sitemizde yer alan formları yenileme ve güncelleme çalışmalarımız devam etmektedir. Ayrıca, 2025 yılı içerisinde çalışmaları başlatılan **“Lisansüstü Programlar Tez Çalışması Benzerlik Raporu ve Üretken Yapay Zekâ Kullanım Beyanı Uygulama Esasları”** yönergesinin, 2026 yılında yürürlüğe girmesi planlanmaktadır.

Enstitümüz bünyesinde yayın hayatına devam eden uluslararası niteliklere sahip Sosyal Bilimler Dergisinin tüm aşamalarını online yaparak daha çağdaş ve hızlı bir yöntem oluşturuldu ve böylece yazar-editör-hakem üçlüsü arasındaki yazışmalar kolaylaştırıldı. Bunların yanında ULAKBİM, INDEXCOPERNICUS, PUBLIC KNOWLEDGE PROJECT DOAJ VE EBSCHO gibi uluslararası arenada saygınlığa sahip tarama motorları ile de sözleşmeler imzalanmıştır. Dergimiz, akademik kalitesindeki artış doğrultusunda, yoğun talep üzerine 2012 yılından itibaren yılda dört sayı olarak çıkarılmaya başlanmıştır. Derginin üst dizinlere dâhil olabilmesi amacıyla çeşitli çalışmalar sürdürülmekte ve 2026 yılı içerisinde bu girişimlerin sonuçlanması beklenmektedir.

2025 yılında Enstitümüzde teknolojik ve fiziki donanıma sahip toplantı salonu düzenlenerek ; tez savunmaları ve toplantıların yapılabileceği bir ortam sağlanmıştır.

Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü 2025 yılında bilimi ve akademik anlayışı önceleyerek çağdaş, yenilikçi, öğrenci odaklı yaklaşımıyla üniversitemize ve ülkemize faydalı bilim insanları yetiştirme ve lisansüstü öğrencileri uluslararası nitalikte yayın ve proje yapmaya teşvik ederek misyonunu sürdürmüş olup aynı anlayışla 2026 yılında da çalışmalarını sürdürmeyi hedeflemektedir.


Doç.Dr. Ahmet BOZDAĞ
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ

1- GENEL BİLGİLER

Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, sosyal bilimler alanında yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik yaptırmak üzere Aralık 1987’de kurulmuştur. Enstitü bünyesinde 35 ana bilim dalı bulunmaktadır. Branş dışından gelen öğrencilere bilimsel hazırlık programının uygulandığı enstitü ana bilim dallarından yirmi üç tanesinde yüksek lisans ve on üç tanesinde de hem yüksek lisans hem de doktora programı yürütülmektedir. Ayrıca yeni açılan yüksek lisans, doktora programlarımız bulunmaktadır.

Enstitümüzde halen 243’ ü doktora, 1585’ i tezli yüksek lisans, 698’ i tezsiz yüksek lisans programlarında, ve 123’ ü uzaktan eğitim tezsiz yüksek lisans programında olmak üzere toplam 2238 öğrencimiz bulunmaktadır. 2025 yılı içinde 36’sı doktora, 185’i tezli yüksek lisans 366’sı tezsiz yüksek programından toplam 628 öğrencimiz mezun olmuştur.

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI

ANA BİLİM DALI	DOKT ORA	YÜKSEK LİSANS				
		Tezli		Tezsiz		
		I.Ö.	II.Ö	I.Ö.	II.Ö	Uzakta
Arkeoloji Ana Bilim Dalı	✓	✓	-	-	-	-
Ekonomi Hukuku Ana Bilim Dalı	-	-	✓	-	✓	-
Felsefe ve Din Bilimleri Ana Bilim	-	✓	-	-	-	-
Felsefe Ana Bilim Dalı	-	✓	-	-	-	-
Film Tasarımı Ana Bilim Dalı	-	✓	-	-	-	-
Gastronomi ve Mutfak Sanatları	✓	✓	-	-	-	-
Güvenlik Stratejileri ve Yönetimi	-	✓	-	-	-	-
Gazetecilik Ana Bilim Dalı	-	✓	-	-	-	-
Geleneksel Sporlar ve Oyunlar	-	✓	-	-	-	-
Havacılık Yönetimi Ana Bilim Dalı	-	✓	-	-	-	-
Halkla İlişkiler Ana Bilim Dalı	-	✓	-	-	-	-
İktisat Ana Bilim Dalı	✓	✓	-	-	✓	-
İletişim ve Toplumsal Dönüşüm Ana	-	✓	✓	-	-	-
İngiliz Dili ve Edebiyatı Ana Bilim	-	✓	-	-	-	-
İş Sağlığı ve Güvenliği Ana Bilim	-	-	-	-	✓	✓
İslam ve Sanatları	-	✓	-	-	-	-
İşletme Ana Bilim Dalı	✓	✓	-	-	✓	✓
Kamu Hukuku Ana Bilim Dalı	✓	✓	-	-	✓	-
Maliye Ana Bilim Dalı	-	✓	✓	✓	✓	-
Müzik Bilimleri Ana Bilim Dalı	-	✓	-	-	-	-
Resim Ana Bilim Dalı	✓	✓	-	-	-	-
Sağlık Kurumları Ana Bilim Dalı	-	-	-	-	✓	-
Sanat ve Tasarım Ana Bilim Dalı	✓	✓	-	-	-	-
Sosyoloji Ana Bilim Dalı	✓	✓	-	✓	-	-
Spor Bilimleri Ana bilim Dalı	-	✓	-	-	✓	-
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	✓	✓	✓	-	✓	-
Tarih Ana Bilim Dalı	✓	✓	-	-	✓	-
Temel İslam Bilimleri Ana Bilim Dalı	✓	✓	-	-	-	-
Turizm İşletmeciliği Ana Bilim Dalı	-	✓	✓	✓	✓	✓

Türk Dili ve Edebiyatı Ana Bilim	✓	✓	-	-	✓	-
Uluslararası Ticaret ve Lojistik Ana Bilim Dalı	✓	✓	-	-	✓	-
Uluslararası Ticaret ve Pazarlama Ana Bilim Dalı	-	✓	-	-	✓	-
Uluslararası Ticaret ve Finans Ana Bilim Dalı	-	✓	✓	-	✓	-
Kelam Ana Bilim Dalı	-	✓	-	-	-	-
İslam Hukuku	-	✓	-	-	-	-

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Gaziantep Üniversitesi'nin misyonu doğrultusunda, lisansüstü programları çağın gerektirdiği yeniliklere uygun hâle getirerek mükemmeliyet ölçülerine taşıyan, hakkaniyeti, adaleti, şeffaflığı ve özgürlüğü, eğitimin önemli boyutları olarak kabul eden, modern yöntemler ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda lisansüstü eğitimi sürekli dinamik tutan, bu bağlamda lisansüstü eğitimi hem yerli hem yabancı aday ve öğrenciler için cazip kılmayı önemseyen, mezun ettiği öğrencilerin hem sosyal hayatta hem piyasada hem de kamu kuruluşlarında aranan değerli elemanlar olarak yetişmeleri için gerekli tüm tedbirleri alan, güvenilir, demokrat ve çağın gerektirdiği donanımlara sahip saygın bir kurum olmaktır.

Vizyon

Gaziantep Üniversitesinin vizyonu doğrultusunda, kendini sürekli yenileyen, eleştiriye açık ve eleştirileri enerjiye çeviren; lisansüstü programları sürekli yenileyerek tezli, tezsiz, ikinci öğretim ve uzaktan eğitim gibi farklı uygulama ihtiyaçlarına cevap veren; hem akademisyenlerin hem öğrencilerin hem de idari personel arasındaki iletişimi sağlıklı bir yapıya kavuşturarak lisansüstü eğitime daha işlevsel bir yapı kazandıran; çeşitli akademik faaliyetler düzenleyerek bu alanlardaki gelişimleri zamanında takip eden ve bu gelişimlere kendi bünyesinde işlerlik kazandıran; sosyal bilimler dergisi aracılığı ile bütün dünyadaki sosyal bilimler alanında sesini duyurmak isteyen akademisyenlerin yeni görüşlerini ulusal ve uluslararası arenada görünür kılan bir vizyonumuz vardır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a) Enstitünün organları, Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

b) Enstitü Müdürü üç yıl için doğrudan rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdür, enstitü ana bilim dalları içerisindeki öğretim üyeleri arasından üç yıl için en fazla iki müdür yardımcısı atayabilir. Müdüre vekalet veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlıklarda olduğu gibidir. Enstitü Müdürü 2547 sayılı kanunla dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c) Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan enstitü ana bilim ve enstitü ana sanat dalları başkanlarından oluşur.

d) Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

ENSTITÜMÜZÜN FİZİKİ YAPISI

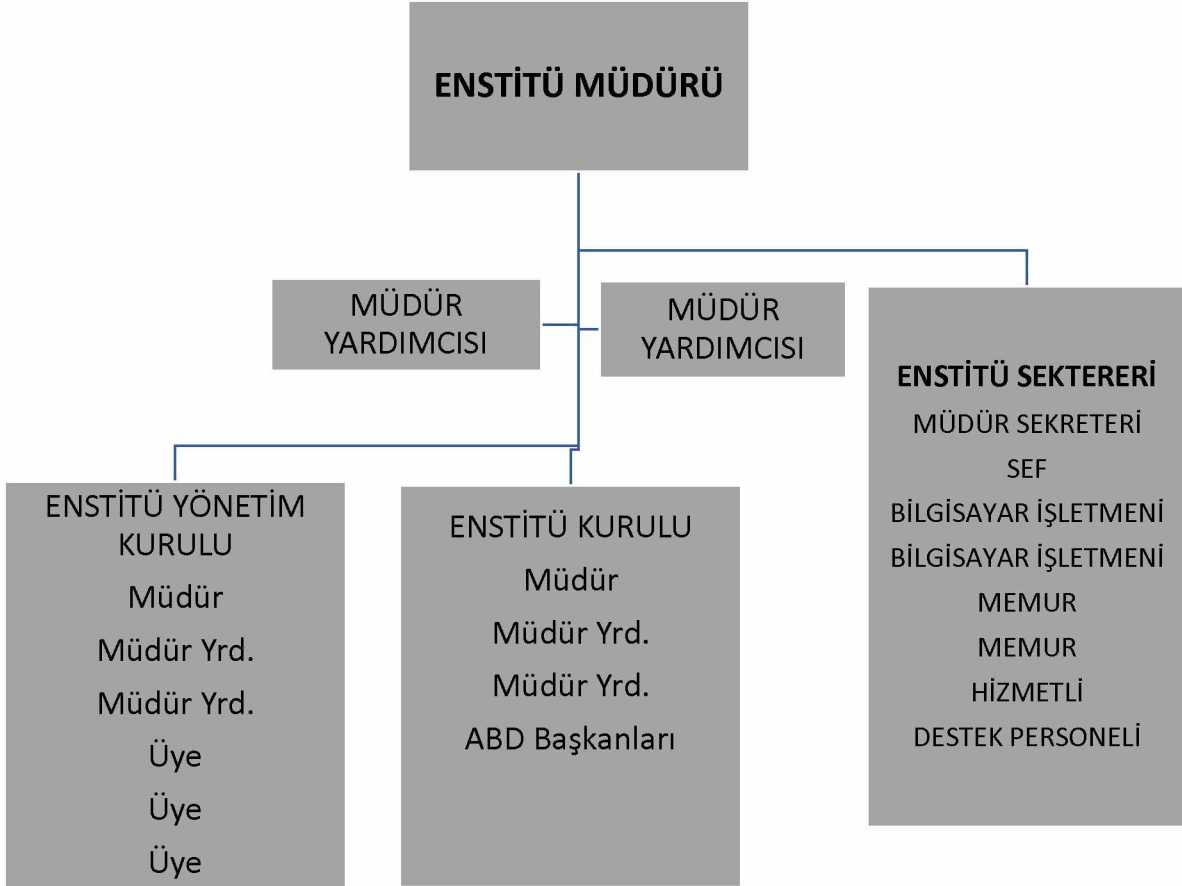
Enstitümüz Sağlık Bilimleri Fakülte Binasının üçüncü katında bulunmaktadır. Enstitümüz Fiziki yapısı olarak ofis bakımından ihtiyacımızı karşılamaktadır. Enstitümüz idari hizmetleri enstitü müdürlüğünün bulunduğu binada verilmektedir.

1.1.1. Ofis Alanları				1
Alt Birim	Ofis Sayısı	m2	Açıklamalar	
Müdür	1	15		
Müdür Yardımcısı	2	28		
İdari Personel Ofisleri	6	90		
Diğer	12	167		
Toplam	19	300		

2- Örgüt Yapısı**

Enstitümüzde Enstitü Müdürü, 2 Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri ve diğer idari personeller bulunmaktadır. Enstitümüz Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ YÖNETİM ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Enstitüde internet bağlantılı bilgisayarlar mevcut olup, akademik ve idari birimlerle iletişim sağlanmaktadır. Mezun öğrencilerin, halen kayıtlı olanların kayıtları, tez konuları ile ilgili bilgiler ders katalogları, tez yazım kuralları web sayfamızda mevcuttur.

3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım				
Masa Üstü Bilgisayar	14			14
Taşınabilir Bilgisayar	4			4

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon		1		1
Slâyt Makinesi				
Tepegöz				
Episkop				
Barkot Okuyucu				
Yazıcı	15			15
Fotokopi Makinesi	1			1
Faks	1			1
Fotoğraf Makinesi				
Kameralar				
Televizyonlar	2			2
Tarayıcılar	2			2
Müzik Setleri				
Mikroskoplar				
DVD ler				
Diğer				

4- İnsan Kaynakları**

Enstitüde akademik kadro bulunmamaktadır. İdari kadro olarak 1 Enstitü Sekreteri, 1 Şef, 2 Bilgisayar İşletmeni, 2 sözleşmeli memur, 1 Destek Personeli ve 1 hizmetli bulunmaktadır. Öğrencilerin her türlü akademik işleri, enstitünün diğer tüm idari işlemleri enstitü sekreteri ve diğer idari personel tarafından yapılmaktadır.

4.1- Akademik Personel

Enstitümüz kadrosunda 2025 yılı itibariyle akademik personel bulunmamaktadır.

4.2 İdari Personel**

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	6	0	6
Sağlık Hizmetleri			
Teknik Hizmetler			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0		0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	2	0	2
Toplam	8		8

4.3 İdari Personelin Eğitim Durumu**

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	1		4	2
Yüzde	%12,5	%12,5		%50	%25

4.4-İdari Personelin Hizmet Süreleri**

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	1			5	1	1
Yüzde	%12,5			%62,5	%12,5	%12,5

4.5- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı		1		1	4	2
Yüzde		%12,5		%12,5	%50	%25

5- Öğrenci Sayıları

5-1 Sosyal Bilimler Enstitüsü 2025-2026 Güz Dönemi İtibariyle Kayıtlı Öğrencilerin Program Bazlı Kız/Erkek Dağılımı**

Program	Erkek	Kadın	Genel Toplam
Doktora	136	107	243
Tezli	562	612	1174
Tezsiz	497	201	698
Uzaktan	83	40	123
Genel Toplam	1278	960	2238

5-2 Sosyal Bilimler Enstitüsü 2025-2026 Güz Dönemi İtibariyle Kayıtlı Öğrencilerin Ana Bilim Dalı ve Program Bazlı Dağılımı ?

Programı/ABD/ASD	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
Arkeoloji	51	0	2	53
Ekonomi Hukuku	9	72	0	81
Felsefe ve Din Bilimleri	66	0	0	66
Felsefe	28	0	0	28
Film Tasarımı	24	0	0	24
Gastronomi Ve Mutfak Sanatları	41	0	6	47
Geleneksel Sporlar Ve Oyunlar	19	0	0	19
Genel Gazetecilik	17	0	0	17
Güvenlik Stratejileri ve Yönetimi	44	0	0	44
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	16	0	0	16
Havacılık Yönetimi	24	0	0	24
İktisat	61	22	27	110
İletişim ve Toplumsal Dönüşüm	23	0	0	23
İngiliz Dili ve Edebiyatı	15	0	0	15

İslam Tarihi ve Sanatları	22	0	0	22
İş Sağlığı ve Güvenliği	0	161	0	161
İşletme	67	129	32	228
Kamu Hukuku	39	0	16	55
Mali İktisat	47	3	0	50
Medya ve İletişim Sistemleri	0	0	0	0
Muhasebe ve Finansman	19	48	0	67
Müzik Bilimleri	6	0	0	6
Özel Hukuk	0	0	0	0
Resim	22	0	4	26
Sağlık Hukuku	0	0	0	0
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	0	32	0	32
Sanat ve Tasarım	68	0	0	68
Siyaset ve Kamu Yönetimi	35	82	15	132
Sosyoloji	10	0	14	24
Spor Yönetimi	25	75	0	100
Tarih	125	12	22	159
Temel İslam Bilimleri	88	0	45	133
Turizm İşletmeciliği	29	26	0	55
Türk Dili Edebiyatı	92	10	45	147
Uluslararası İlişkiler	0	0	0	0
Uluslararası Ticaret ve Finans	15	0	0	15
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	40	80	23	143
Uluslararası Ticaret ve Pazarlama	0	48	0	48
Toplam	1187	800	251	2238

5-3 Sosyal Bilimler Enstitüsü 2025-2026 Güz Dönemi İtibariyle Kayıtlı Uluslararası Öğrencilerin

Programı/ABD/ASD	Kız	Erkek	Toplam
Arkeoloji	1	0	1
Felsefe ve Din Bilimleri	1	4	5
Film Tasarım	0	2	2
Genel Gazetecilik	0	1	1
Güvenlik Stratejileri	1	2	3
Halkla İlişkiler	1	0	1
İktisat	0	7	7
İşletme	8	26	34
İslam Tarihi ve Sanatları	3	0	3
Kamu Hukuku	0	1	1
Muhasebe ve Finansman	2	4	6
Siyaset Bilimi Kamu Yönetimi	1	0	1
Tarih	0	3	3
Temel İslam Bilimleri	9	6	15
Turizm İşletmeciliği	1	2	3
Türk Dili	5	4	9
Uluslararası Ticaret ve Finans	0	3	3
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	9	33	42
Uluslararası Ticaret ve Pazarlama	8	24	32
TOPLAM	50	122	172

5.4* Sosyal Bilimler Enstitüsü 2025-2026 Güz Dönemi İtibariyle Kaydı Silinen Öğrenci Sayıları

Kayıt Silme Nedeni	Sayı
Azami Sürenin Dolması Nedeniyle İlişik Kesme (2017 ve Sonrası)	6
Kayıt Silindi (Azami Öğrenim Süresini Doldurdu)	606
Kayıt Silindi (Kendi İsteği)	99
Kayıt Silindi (Yönetim Kurulu Kararı)	382
Genel Toplam	1100

6- Sunulan Hizmetler**

<i>Akademik Hizmetler</i>	Lisansüstü eğitim-öğretim hizmeti, lisansüstü derslerin açılması, akademik takvimin hazırlanması, tez jürilerinin atanması, sınav jürileri görevlendirmesi, danışman atanması, anket çalışmaları ile ilgili yazıların hazırlanması, etik kurul onay yazışmaları web sayfasının takibi ve yenilenmesi.
<i>İdari Hizmetler</i>	Öğrencilerin ders kayıtlarının, danışman atamalarının, ek sürelerinin takibi, yolluk ve yevmiyelerin hazırlanması, mal ve hizmet alımlarının yapılması, gelen ve giden evrakların tanzimi, takibi, yazışmaların yapılması. Tezlerin kontrol edilip gerekli evraklarla beraber teslim alınması, dönem sonlarında tezlerin YÖK'ün veri tabanına yüklenmesi
<i>Diğer Hizmetler</i>	Öğrencilerin her türlü belgelerinin öğrenci dosyalarında saklanması ve gerekli belgelerin temini. Sosyal Bilimler Enstitü Dergisinin yazışmaları, yayımının yapılması.

7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Yönetim ve İç Kontrol Enstitü Müdürü tarafından yürütülmektedir.

(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

Enstitü Müdür onayı ile mal ve hizmet alımları için gerekli firmalardan teklif mektupları alınır ve en uygun fiyatı veren firma ile gerekli alım yapılır. Varlık İşlem Fişi düzenlenerek hazırlanan dosya ödeme emri belge, fatura, vb. evraklarla Strateji Daire Başkanlığına gönderilir.

D- Diğer Hususlar**

Enstitümüzün yönetim ve iç kontrol sistemi mal ve hizmet alımları şeffaf bir şekilde yürütülmektedir.

II.AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

(Birim Stratejik Planında belirlenmiş olan amaç ve hedefler yazılır.)

<i>Stratejik Amaçlar</i>	<i>Stratejik Hedefler</i>
<i>Stratejik Amaç-1</i>	<i>Hedef-1 Enstitümüze bağlı yüksek lisans ve doktora programlarını çağın gerekleri doğrultusunda uluslararası geçerliliğe sahip standartlar doğrultusunda geliştirmek.</i>
	<i>Hedef-2 Enstitümüze bağlı yeni yüksek lisans ve doktora programları açarak daha geniş bir alanda imkanlar sunmak.</i>
	<i>Hedef-3 Çeşitli Konferans vb. etkinliklerle Sosyal Bilimlerin eğitim ve diğer sorunlarını tartışmak.</i>
	<i>Hedef 4-Socrates-Erasmus programları aracılığı ile öğrenci-öğretim üyesi değişimi gerçekleştirerek uluslararası işbirliğini sağlamak.</i>
	<i>Hedef-5 Socrates-Erasmus programları ile uyumlu hale gelmek, derslerin ECTS'lerini saptamak.</i>

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tez çalışmalarının verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, tez çalışmaları için maddi destek bulmaya çalışmak Tez çalışmalarında sanayi iş birliğini gerçekleştirip sanayi ile birlikte araştırma projeleri hazırlamak.

C. Diğer Hususlar

Enstitünün daha verimli olabilmesi için kısıtlı imkanlarla en iyisinin yapılması için gayret sarf edilmektedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Enstitünün 2025 Mali Yılı Bütçe Tertiplerinin ödenek ve harcamalarına ilişkin dağılım aşağıdaki gibidir.

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali**

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1-1 Enstitümüzün Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi programlarından bütçe geliri bulunmaktadır.

Gider Türü	Tertip	Alınan Tutar	Harcanan Tutar	Kalan Tutar	HARCAMA %'si
Personel Giderleri	62.239.757.2703.429.24.02.01.01	2.991.000,00	₺2.938.083,23	₺52.916,77	98
Personel Giderleri	62.239.757.2703.429.24.02.01.02	₺690.000,00	₺610.660,28	₺79.339,72	89
Personel Giderleri	62.239.757.2703.429.24.02.02.01	₺421.000,00	₺331.909,93	₺89.090,07	79
Personel Giderleri	62.239.757.2703.429.24.02.02.02	₺209.000,00	₺70.307,28	₺138.692,72	34
Yolluk	62.239.757.2703.429.24.02.03.03.10	₺91.000,00	₺89.500,00	₺1.500,00	98
Bakım Onarım	62.239.757.2703.429.24.02.03.05	₺22.000,00	₺4.000,00	₺18.000,00	18
Makine Techizat	62.239.757.2703.429.24.02.03.07	₺6000,00	₺3.660,00	₺2.340,00	61
TOPLAM		4.430.000	4.048.120,72	₺381.879,28	91

1.2- Bütçe Gelirleri*

Enstitümüzün II.Öğretim Tezsiz Yüksek lisans programlarından bütçe geliri bulunmaktadır.

Gider Türü	Tertip	Alınan Tutar	Harcanan Tutar	Kalan Tutar	HARCAMA %'si
Personel Giderleri(Ek Çalışma Karşılıkları)	62.239.761.2707.429.24.13.01.01	₺4.558.000,00	₺4.459.147,03	₺98.852,97	₺97,83
Mal ve Hizmet Alımı	62.239.761.2707.429.24.13.03.02	₺47.000,00	₺21.992,00	₺25.008,00	₺46,79
Yolluk	62.239.761.2707.429.24.13.03.03.10	₺168.000,00	₺162.125,00	₺5.875,00	₺96,50
Makine Techizat	62.239.761.2707.429.24.13.03.07	₺52.000,00	₺38.000,00	₺14.000,00	₺73,08
Toplam		₺4.825.000,00	₺4.681.264,03	₺143.735,97	

1.3- Bütçe Gelirleri*

Enstitümüzün Uzaktan Eğitim Tezsiz Yüksek lisans programlarından bütçe geliri bulunmaktadır.

Gider Türü	Tertip	Alınan Tutar	Harcanan Tutar	Kalan Tutar	HARCA MA %'si
Personel Giderleri(Ek Çalışma Karşılıkları)	62.239.763.2709.429.24.13.01.01	₺887.000,00	₺885.924,98	₺1.075,02	₺99,88

1.4- Bütçe Gelirleri*

Enstitümüzün II.Öğretim Tezli Yüksek Lisans Programlarından bütçe geliri bulunmaktadır.

Gider Türü	Tertip	Alınan Tutar	Harcanan Tutar	Kalan Tutar	HARCA MA %'si
Personel Giderleri(Ek Çalışma Karşılıkları)	62.239.759.2705.429.24.13.01.01	₺131.400,00	₺125.915,37	₺5.484,63	₺95,83
Yolluk	62.239.759.2705.429.24.13.03.03.10	₺18.000,00	₺9.540,00	₺8.460,00	₺53,00
Toplam		₺149.400,00	₺135.455,37	₺13.944,63	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birimin kırtasiye ve temizlik ihtiyaçları karşılanmış, tez savunmalarına kurum dışından katılan jüri üyelerine yolluk-yevmiye ödenmiştir. Yazıcıların bakım ve onarımları için yedek parçalar alınmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

2025 yılı Sayıştay denetiminde Enstitümüz çalışanları adına herhangi bir sorgu gelmemiştir.

4- Diğer Hususlar

Ödeneklerin 3'er aylık dönemler olması, ayrıca ödeneklerin yetersiz olması nedeniyle harcamalarımızı genellikle yıl sonuna bırakıyoruz.

Satın almaları, idari işlerin ve eğitim-öğretimin aksamaması nedeniyle ödeneklerin durumuna göre zaruri ihtiyaçlardan başlayarak toplu alımlar yapılmaktadır. Bir sonraki yılda bazı malzemeler depomuzda mevcut olduğundan diğer ihtiyaç duyulan zaruri malzemelerin alımına yönelmekteyiz. Bu şekilde alımlarımızda kısıtlamalar yaparak harcamalarda denge sağlamaya çalışıyoruz.

4.1-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

a) Faaliyet Bilgileri

Enstitümüzde 2025 yılında 33' ü doktora, 185'i tezli yüksek lisans, 366' ı tezsiz yüksek lisans toplam 628 öğrenci mezun olmuştur.

Mezun olan tezli yüksek lisans öğrencilerinin tez çalışmaları ilgili kurumlara iletilmiştir.

4.2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Birim, performans programında yer alan performans ve gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumunu, sapmaları, nedenlerini, geçmiş yıllar değerleri ile ve varsa benzer idare performans sonuçları ve uluslararası verilerle kıyaslamasını yapar. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Gaziantep Üniversitesi'nin Avrupa Komisyonuna yapmış olduğu "Diploma Eki Etiket" başvurusunun 17 Mayıs 2005 tarihinde kabul edilmiş olması.
- Yüksek lisans programlarımızı Socrates-Erasmus programları ile uyumlu hale getirmiş olmak
- İdari ve akademik birimlerle uyum içinde çalışmak.
- Yasa ve yönetmeliklere titizlikle uyum.
- Kararlılık ve takım ruhu içinde çalışma.
- Şeffaf ve paylaşımcı liderlik.
- Üst yönetim desteği.

B- Zayıflıklar

- Enstitümüzün diğer üniversiteler gibi teşkilatlanamaması,
- Bazı birimlerde öğretim üyesi/öğrenci dağılımındaki dengesizlik.
- Mezunlar ile ilişkilerin zayıflığı.
- Diğer üniversitelerin enstitüleriyle iletişim eksikliği.

C- Değerlendirme

Öğrencilerimizin akademik işlemlerinde kullanılan formların güncellenerek daha anlaşılır ve daha düzenli hale getirilmesi planlanmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2025 yılı içerisinde acil olan temizlik malzemesi ve kırtasiye alımı yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Benden önceki yönetici harcama yetkilisi/yetkililerden almış olduğum bilgiler, Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Doç.Dr. Ahmet BOZDAĞ
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü